

Q4：加班日性質、加班時數不同，有不同計費倍率、計給時數，該怎麼處理？

HCP 提供 5 種加班日性質 (平日、休息日、免出勤日、國定假日、例假日)、3 段加班時數倍率、無限制的計給時數規則參數設定，加班計費或補休，簡單設定即能符合法規與管理制度需求！

加班費代號設定--HRSF314--6.1.1612.9932

*加班代號: OVT
說明: 加班計算規則

補休失效日規則
 6 月後失效
 固定失效日
 補休倍率同加班計費倍率

加班截止月日1: [] 失效月日1: []
 加班截止月日2: [] 失效月日2: []
 加班截止月日3: [] 失效月日3: []
 加班截止月日4: [] 失效月日4: []

更多

臨時: B18
 薪資項目: [] 未休假補薪
 給薪方式: 2. 按薪資... 除算1: 1
 薪資基礎: SB01 除算2: 1
 固定金額: [] 除算3: 30
 倍率: 1 除算4: 8

每月補休時數上限: [] 每月計費時數上限: []
 最少加班小時數: [] 最多加班時數: 46
 平日計費上限: [] 假日計費上限: []
 *起算單位: 5 *進位單位: 5
 *按時次給薪: 2. 按時 *除算1: 1
 *給薪方式: 2. 按薪資... *除算2: 1
 薪資基礎: SB01 *除算3: 30
 固定金額: [] *除算4: 8
 每日工時+加班時數不可超過上限(包含休息時間)
 每月工時不得超過上限: []

	倍率1	*時數1	*倍率2	*時數2	*倍率3
*平日	1.34	<= 2	1.67	<= 4	1.67
*例假日	1	<= 8	2	<= 1	<
*國定假日	1	<= 8	1.34	<= 10	1.67
休息日	1.34	<= 2	1.67	<= 8	2.67
免出勤日	1.5	<= 10	2	<=	<

*男性每月免稅加班時數: 46 *女性每月免稅加班時數: 46

例假日加班, 未達: 8 小時 2 免稅 其餘 1 併入
 國定假日加班, 未達: 8 小時 2 免稅 其餘 1 併入
 休息日加班, 未達: 1 小時 其餘 1 併入
 免出勤日加班, 未達: 其餘 其餘 1 併入

認列時數

認列時數設定

加班類別	計費/補休/其他	轉換最低時數	轉換最高時數	認列時數
R. 休息日	計費	.0001	4	4
R. 休息日	計費	4.0001	8	8
R. 休息日	計費	8.0001	12	12
3. 國定假...	計費	.0001	8	8
1. 例假日	計費	.0001	8	8
3. 國定假...	補休	.0001	8	8

返回

1. HCP 擁有多達 5 種加班日性質 (平日、休息日、免出勤日、國定假日、例假日) 的 3 段加班時數倍率的參數設定，依法規或管理需求輸入加班時數與費率。
2. 在認列時數視窗選擇加班日性質，設定相對應的加班費或補休計給時數規則。
3. 完成加班時數與費率設定後，建立加班記錄時，HCP 自動比對員工加班及出勤刷卡記錄，計算出計給時數與區分不同段的加班時數與倍率。

加班記錄建檔與維護--HREPU06--6.1.1612.9932

作廢	*員工編號	員工姓名	*加班日期	*起/迄時間	*計費/補休/其他	加班時段類別	*加班類別	加班原因	*申請數*分	數刷卡數	*時數	
<input type="checkbox"/>	DC1001	薛心仁	2017/01/28	09:00 12:00	3 計費	假日加班	免出勤日		3	180	.00	3 原數持
<input type="checkbox"/>	DC1001	薛心仁	2017/01/07	08:30 18:00	3 計費	假日加班	休息日		9.5	570	9.50	9.5 原數持
<input type="checkbox"/>	DC1001	薛心仁	2017/01/02	08:30 20:30	3 計費	假日加班	國定假日		12	720	12.00	12 原數持
<input type="checkbox"/>	DC1001	薛心仁	2017/01/01	08:30 19:30	3 計費	假日加班	例假日		11	660	11.00	11 原數持

備註

部門代號	DC0020	總經理室	班別日期	2017/01/07	星期六
*認列部門	DC0020	總經理室	排程時間	2017/01/07 09:00	2017/01/07 18:00
建檔者	ADMIN	2016/12/22 14:18	出動時間	2017/01/07 08:23	2017/01/07 18:22
修改者			加班時間	2017/01/07	2017/01/07

認列時數	12
第一時數*倍率	2 * 1.34
第二時數*倍率	6 * 1.67
第三時數*倍率	4 * 2.67

2. 生效資料

整批加班 作廢

完成月薪結算作業，員工薪資的 " 加班 " 項即可見依不同加班日性質及應免稅區分出的各分項加班費。

員工薪資查詢--HRCR001--6.1.1408.8640

給付類別	Salary	計薪期間	DC	期間每月	2017/01	境外人員	<input type="checkbox"/>
員工編號	DC1001	員工姓名	薛心仁	到職日	2009/12/08	銀行帳號1	
職等	L09	薪級		離職日		銀行帳號2	
部門代號	DC0020	部門名稱	總經理室	直/間接	2. 間接人員	銀行1轉帳金額	0.00
職稱代號	T05	職稱名稱	資深經理	月日時薪別	STD	銀行2轉帳金額	0.00
本薪/固定薪	120,000.00	臨時加項	0.00	加班費	62,580.00	轉現金額	171,973.00
(臨時減項)	0.00	假扣金額	0.00	應稅薪資	124,350.00	加班津貼	0.00
特殊獎金稅額	0.00	特殊獎金總額	0.00	福利金金額	0.00	薪資稅額	7,910.00
總稅額	7,910.00	實發金額	171,973.00	員工總成本	206,229.00	轉帳日期	

備註

固定薪資 臨時薪資 加班 請假 社會保險 勞健保保 一般獎金 特殊獎金 公司提撥

加班類型	加班時數	金額	應稅
8. 免出勤日	3	2,750.00	<input type="checkbox"/>
6. 國定假日	12	7,010.00	<input type="checkbox"/>
1. 假日	19	11,000.00	<input type="checkbox"/>
8. 免出勤日	9	6,750.00	<input checked="" type="checkbox"/>
7. 休息日	36	35,070.00	<input checked="" type="checkbox"/>
		62,580.00	