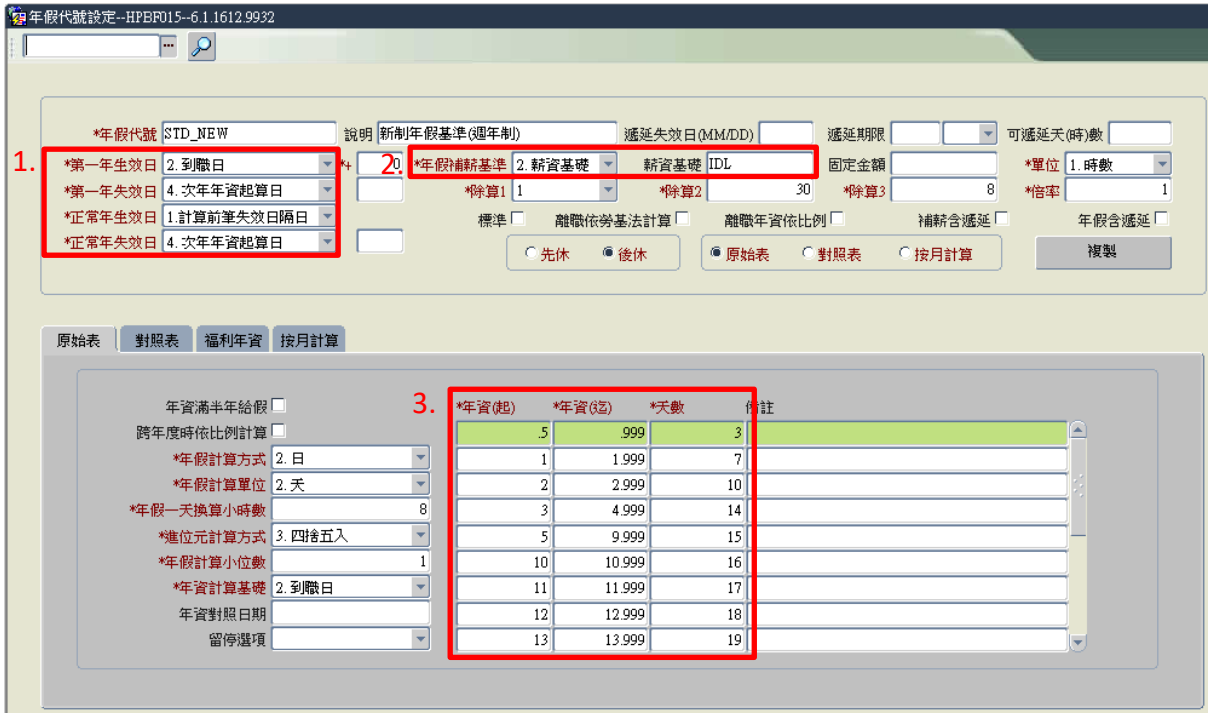
## Q1：新制特別休假（年假）怎麼給？

只要一次設定，HCP 排程自動運算、檢視，符合資格者即產生對應年假天數及生、失效日！

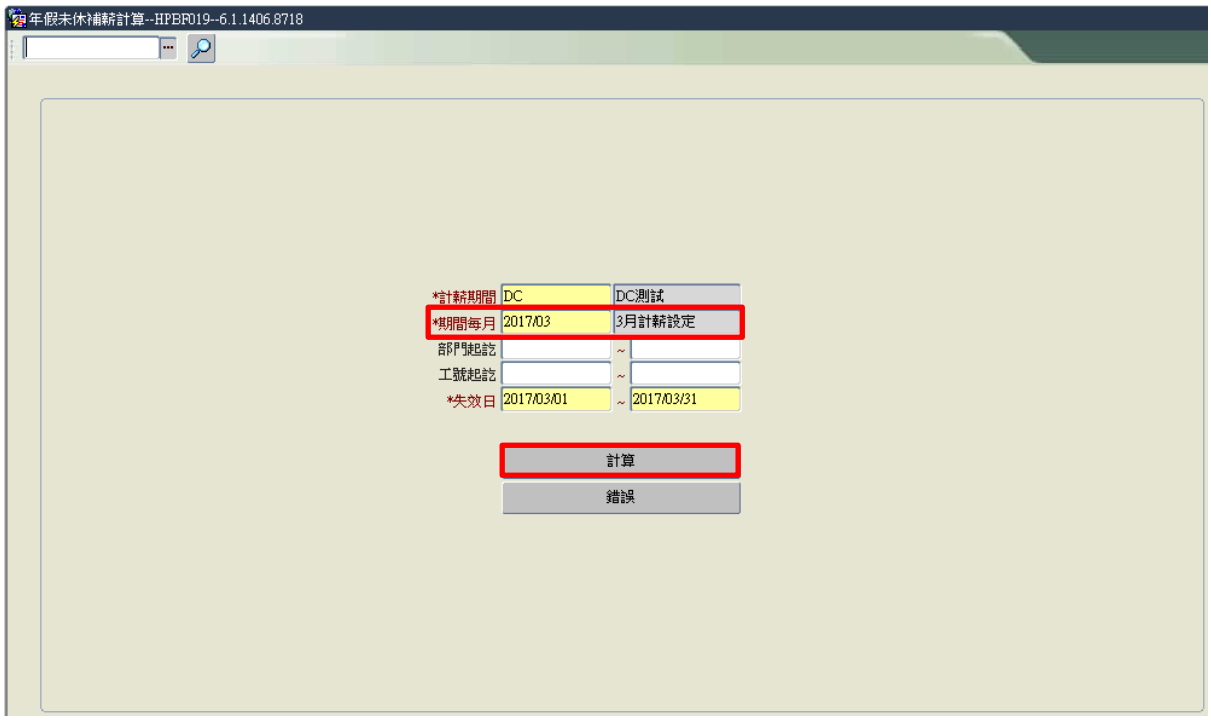



1. 選擇特別休假計算的生、失效日規則。
2. 設定特別休假折換薪資的計算基準。
3. 確認各年資給假天數是否需要調整。

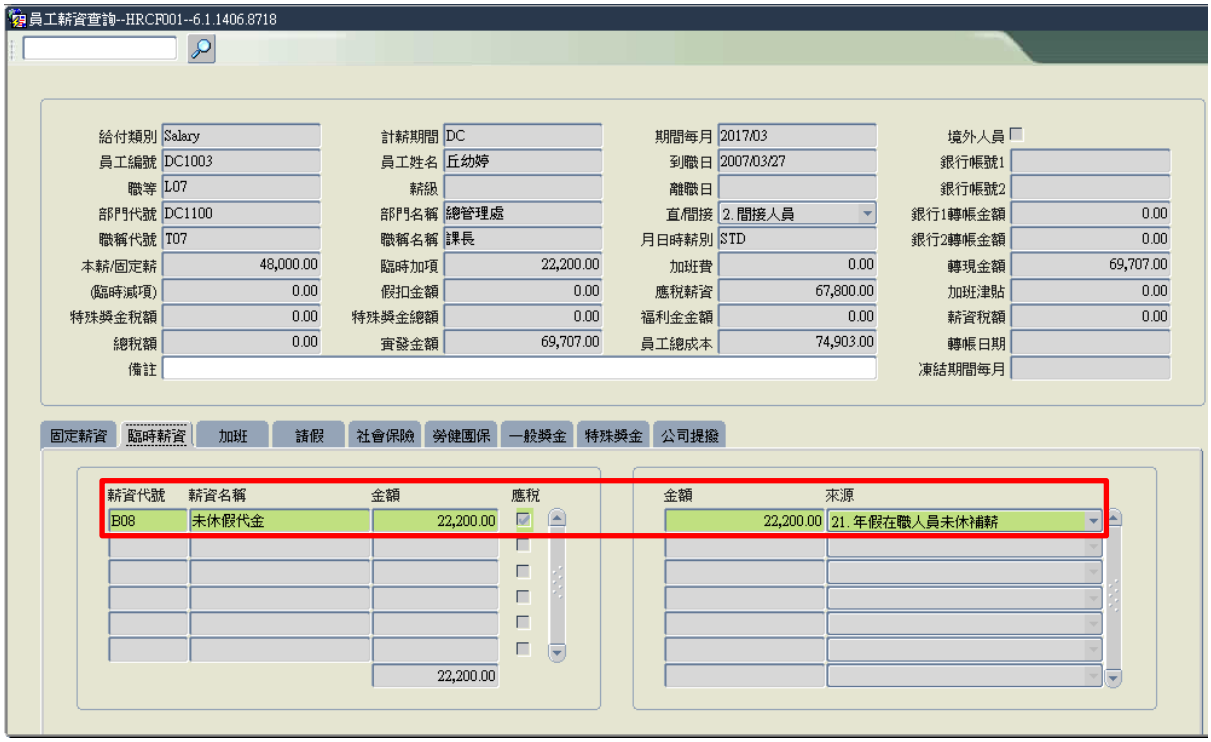
系統排程每日執行計算作業，自行計算出員工該年度的年假天數及生、失效日。

## Q2：未休完的特別休假怎麼折發薪資？

一個步驟，每月結算到期未休年假應補薪資，併同月薪發放！




每月結算薪資前，先執行「年假未休補薪計算」:

1. 選擇發放年假未休折發薪資的月份。
2. 系統自動帶出該月分年假失效日區間，可手動調整。
3. 執行計算。

完成月薪結算作業，員工薪資的＂臨時薪資＂項即可見一筆＂未休假代金＂（該名稱可自行設定）。